

## “CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES”

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
CENTRO DE ATENCION INFANTIL.							
DESCRIPCIÓN:							
SE LES BRINDA CUIDADO A LOS MENORES DE MADRES TRABAJADORAS, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONARLE AL MENOR ATENCIÓN MÉDICA, PSICOLÓGICA, NUTRICIONAL Y EDUCATIVA, ASÍ COMO ATENDER ÁREAS DE SU DESARROLLO COMO EL SOCIAL, PSICOMOTRIZ, LENGUAJE Y COGNOSCITIVO, ACORDE A SU EDAD Y NIVEL DE MADURACIÓN.							
FUNDAMENTO LEGAL:		LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. ARTÍCULOS XV, FACCIÓN I, IV, VI, VII, IX, X, XI, Y XII. LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS “SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO. NORMATIVIDAD DIFEM.					
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A.			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA PADRES O MADRES TRABAJADORAS.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A					
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
DOCUMENTOS DEL MENOR						ÚNICAMENTE PODRÁN SER INSCRITOS NIÑOS MENORES DE 1 AÑO 7 MESES A 3 AÑOS 11 MESES. LAS INSCRIPCIONES SE REALIZARÁN EN ESTANCIA INFANTIL CON LA DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN. LAS FOTOGRAFÍAS DEBEN SER RECIENTES. CUMPLIR CON TODA LA DOCUMENTACIÓN. EL SERVICIO ES PARA PADRES Y/O MADRES TRABAJADORAS.	
• ACTA DE NACIMIENTO				SI	1		
• CURP				NO	1		
• CARTILLA DE VACUNACIÓN				NO	1		
• 6 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL					6		
• CERTIFICADO MÉDICO				SI	0		
DOCUMENTOS DEL PADRE DE FAMILIA Y/O TUTOR							
• INE VIGENTE				NO	1		
• ACTA DE NACIMIENTO				NO	1		
• CURP				NO	1		
• CERTIFICADO MÉDICO				NO	1		
• COMPROBANTE DE DOMICILIO				NO	1		
• COMPROBANTE DE RENTA Y/O HIPOTECA				NO	1		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPROBANTE DE INGRESOS</li> <li>• CARTA DE TRABAJO FIRMADA POR SU JEFE INMEDIATO</li> <li>• ACTA DE MATRIMONIO</li> <li>• CERTIFICADO COVID</li> </ul>	NO	1		
	NO	1		
	NO	4		
	NO	2		
ADICIONALES				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 FOTOGRAFÍAS DE LA PERSONA QUE INSCRIBE AL MENOR</li> <li>• INE DE 2 PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER AL MENOR CON 2 FOTOGRAFÍAS</li> </ul>				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A	N/A	N/A		
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	ASISTIR A LA UNIDAD PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN.			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	INMEDIATA			
<b>COSTO:</b>	\$600.00	FUNDAMENTO JURÍDICO ARTICULO 4 DE LA LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASITENCIA SOCIAL, DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADOS "SITEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARRROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA"		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	<input type="checkbox"/>
			<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	<input type="checkbox"/>
			<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	CAJA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	NO SE PODRÁ OTORGAR EL SERVICIO SI NO SE CUMPLE CON TODA LA DOCUMENTACIÓN. SE OTORGARÁ EL SERVICIO A LA POBLACIÓN VULNERABLE SIN HACER DISCRIMINACIÓN. SE OTORGARÁ EL SERVICIO A LOS PADRES DE FAMILIA Y/O MADRES TRABAJADORAS. SE OTORGARÁ EL SERVICIO A LA POBLACIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y LINEAMIENTOS ESTIPULADOS EN LA NORMATIVIDAD.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>	N/A			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ZUMPANGO.			COORDINACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> ANA KAREN GUZMAN MONROY				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV PASEOS DEL LAGO II	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N

COLONIA:		PASEOS DEL LAGO II		MUNICIPIO:		ZUMPANGO	
C.P. 55600		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 7:00AM A 16:00 PM.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
591	9171912	N/A	N/A	estancia@difzumpango.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		SERVICIOS EDUCATIVOS					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. YAZMIN ELIZABETH CUENCA MARTÍNEZ.					
DOMICILIO:		CALLE: AV PASEOS DEL LAGO II				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		PASEOS DEL LAGO II		MUNICIPIO:		ZUMPANGO.	
C.P. 55607		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 7:00AM A 16:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	estancia@difzumpango.gob.mx			
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿CON QUIÉN PUEDO DIRIGIRME PARA SOLICITAR LA SUPERVISIÓN DEL CAI?					
RESPUESTA:		SUPERVISIÓN DE DIFEM					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿POR QUÉ SE SUSPENDE EL SERVICIO DEL CAI?					
RESPUESTA:		INCUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS INSTITUCIONALES, BAJA EDUCATIVA DEL MENOR.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿LOS DOCUMENTOS PERMANECEN SIEMPRE EN EL CAI?					
RESPUESTA:		SI, LOS DOCUMENTOS SE QUEDAN RESGUARDADOS EN LAS OFICINAS DEL CENTRO EDUCATIVO, ESTOS CON LA FINALIDAD DE GENERA EL EXPEDIENTE DE CADA ALUMNO.					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
ATENCIÓN ESTANCIA INFANTIL COORDINACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		26/02/2025
LIC. ANA KAREN GUZMÁN MONROY. COORDINADORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	LIC. MA. GUADALUPE PINTOR ANGUIANO. PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ZUMPANGO	

